

Số: 38 /KH-UBND

Văn Đức, ngày 20 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tăng cường, đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP của Thủ tướng Chính phủ về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Sau đây viết tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 56/KH-BCA-C06 ngày 11/02/2022 của Bộ Công an; Kế hoạch số 569/KH-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND thành phố Chí Linh về việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố. UBND Văn Đức xây dựng Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 30/3/2022 thực hiện Đề án 06;

Sau một thời gian thực hiện, mặc dù đã đạt được những kết quả nhất định; Tuy nhiên việc triển khai thực hiện tại địa phương vẫn còn chậm, chưa đồng bộ dẫn đến kết quả thực hiện chưa cao.

Để thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả Đề án 06, UBND phường Văn Đức xây dựng tăng cường, đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP của Thủ tướng Chính phủ về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, trường học, các chi bộ, khu dân cư và sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân là yếu tố quyết định; Dữ liệu dân cư là dữ liệu gốc, các cơ sở dữ liệu khác đến công dân đã, đang và sẽ xây dựng phải căn cứ vào dữ liệu gốc và có sự kết nối, chia sẻ bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí, khuyến khích mọi nguồn lực xã hội để xây dựng, phát triển, thúc đẩy ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Triển khai hiệu quả các ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, thực hiện có hiệu quả Đề án 06 gắn với 5 nhóm tiện ích và 25 dịch vụ công thiết yếu liên quan đến người dân. (Có phụ lục kèm theo)

3. Người dân, doanh nghiệp là trung tâm của chuyển đổi số; minh bạch hóa và tăng cường sự tham gia của người dân và doanh nghiệp vào hoạt động của cơ quan nhà nước.

4. Việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải gắn liền với đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an phường:

Tiếp tục phát huy vai trò là cơ quan thường trực của Tổ công tác triển khai

Đề án 06 của phường, chủ động tham mưu cho UBND phường triển khai các nội dung Đề án giao. Tập trung một số nội dung sau:

- Trên cơ sở dữ liệu hộ tịch đã được nhập trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thực hiện điều chỉnh những dữ liệu có sự sai lệch thuộc thẩm quyền của ngành Công an.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện cấp và quản lý căn cước công dân, cấp định danh và xác thực điện tử cho 100% công dân có đủ điều kiện trên địa bàn phường. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác thu nhận hồ sơ định danh điện tử, phối hợp các cơ quan liên quan cung cấp các dịch vụ, tiện ích an sinh xã hội cho công dân khi đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử; triển khai tích hợp các giấy tờ công dân để sử dụng thẻ căn cước công dân và ứng dụng **VNeID**, trong đó có tích hợp thông tin thẻ bảo hiểm xã hội, giấy đăng ký xe ô tô, xe gắn máy, giấy phép lái xe, mã số thuế... tạo thuận lợi cho người dân khi thực hiện các giao dịch. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân tin tưởng, sử dụng dịch vụ thông qua **VNeID**, cho phép người dân nhập thêm các thông tin lên hệ thống cơ sở quốc gia về dân cư.

2. Công chức Văn phòng HĐND&UBND:

- Đôn đốc, hướng dẫn và triển khai thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đối với 02 nhóm thủ tục liên thông tại Đề án 06 khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên đó là:

+ Liên thông đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú- cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

+ Liên thông đăng ký khai tử- xóa đăng ký thường trú- trợ cấp mai táng phí khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Nghiên cứu, tham mưu tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến đảm bảo ít nhất 50% đang thực hiện tại các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm đẩy mạnh tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng công trực tuyến.

3. Công chức văn phòng Đảng ủy- Nội vụ:

- Tham mưu với Đảng ủy, UBND phường bố trí nguồn nhân lực đáp ứng việc tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án 06. Hướng dẫn, thực hiện số hóa cơ sở dữ liệu công chức, viên chức và các đoàn thể, hội viên trên nền tảng dữ liệu quốc gia về dân cư theo chỉ đạo của Tổ công tác Đề án 06 cấp trên.

- Phối hợp với công chức Văn phòng HĐND - UBND phường đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của địa phương trong năm 2022 và các năm

tiếp theo, gắn trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo nội dung kế hoạch này.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học, tổ công tác các khu dân cư, trên cơ sở dữ liệu hộ tịch đã được số hóa sẵn có nhập trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, tham mưu cho tổ công tác, UBND phường rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cải chính các dữ liệu hộ tịch theo thẩm quyền, đảm bảo đúng quy định của pháp luật về hộ tịch;

- Hoàn thành việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành có quy định xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo có hiệu lực trước ngày 31/12/2022. Tham mưu cho UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân;

- Làm sạch, thống nhất dữ liệu khai sinh để gắn số định danh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho công dân. Phối hợp với Công an phường rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch.

5. Công chức Văn hóa xã hội phụ trách Lao động, Thương binh và Xã hội:

- Phối hợp với Công an phường, công chức Văn phòng HĐND - UBND, công chức tư pháp hộ tịch, các khu dân cư triển khai, đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu hộ nghèo, cận nghèo, người có công trên địa bàn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

6. Công chức văn hóa xã hội phụ trách Văn hóa - Thông tin - thể thao:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với các đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ căn cước công dân, bảo hiểm y tế. Tiếp tục, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06 trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử UBND phường.

- Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học, tổ công tác các khu dân cư triển khai mã QR tại các khu dân cư khi có chỉ đạo của thành phố để tuyên truyền đến người dân hiểu về dịch vụ công trực tuyến và 25 thủ tục hành chính thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác;

Tham mưu với UBND phường đầu tư, triển khai các thiết bị đọc QR Code, Chip trên thẻ Căn cước công dân tại các Bộ phận một cửa phường để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi bỏ sổ hộ khẩu giấy từ ngày 01/01/2023.

7. Công chức Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu cho UBND phường đề xuất, bố trí kinh phí để phục vụ triển khai, thực hiện Đề án 06;

- Bố trí nguồn kinh phí, tham mưu Chủ tịch UBND - Tổ trưởng Tổ công tác, thực hiện rà soát đánh giá và đề xuất nhu cầu về cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ làm việc tại UBND phường để triển khai thực hiện Đề án 06.

8. Công chức địa chính:

Làm sạch cơ sở dữ liệu về đất đai theo hướng dẫn của Sở Tài nguyên- Môi trường, Phòng tài nguyên và môi trường để thực hiện dịch vụ Đăng ký biến động về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ).

9. Trưởng trạm Y tế:

- Tham mưu với Tổ công tác, UBND phường các giải pháp nhằm triển khai tối đa dùng thẻ căn cước công dân thực hiện khám chữa bệnh. Phối hợp cùng các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học, tổ công tác các khu dân cư rà soát làm sạch dữ liệu về tiêm chủng.

- Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình phải gương mẫu đi đầu thực hiện việc đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử, và mở tài khoản công dân trên dịch vụ công để thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, người thân trong gia đình đồng tình, ủng hộ và tham gia thực hiện.

10. Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu Học, Mầm Non.

Triển khai giải pháp không dùng tiền mặt tại các nhà trường. Mục tiêu phù hợp với điều kiện, cơ sở vật chất, hạ tầng, công nghệ thông tin của từng trường, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha, mẹ học sinh và nhà trường trong quá trình thu, nộp các khoản kinh phí trong năm học theo quy định.

Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình phải gương mẫu đi đầu thực hiện việc đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử, và mở tài khoản công dân trên dịch vụ công để thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, người thân trong gia đình đồng tình, ủng hộ và tham gia thực hiện.

11. Trưởng khu dân cư, tổ công tác thực hiện đề án 06 các khu dân cư:

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của khu dân cư để người dân biết sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ Căn cước công dân, bảo hiểm y tế.

- Nêu cao trách nhiệm tổ trưởng tổ công tác của khu dân cư, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn khu dân cư mình.

- Rà soát, bố trí cán bộ thuộc các ban ngành đoàn thể của khu dân cư, người dân có kiến thức về công nghệ thông tin tham gia là thành viên tổ công tác thực hiện đề án số 06 và tham gia tổ công nghệ số cộng đồng. Phân công cán bộ, thành viên tổ công tác trực và quản lý máy vi tính khi được thành phố trang bị tại nhà văn hóa các khu dân cư để tuyên truyền, hướng dẫn người dân về tiện ích và đăng ký dịch vụ công trực tuyến.

12. Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể (thành viên tổ công tác):

Đề nghị MTTQ và các đoàn thể thực hiện tốt quy chế phối hợp, chỉ đạo ban công tác mặt trận, các hội đoàn thể ở khu dân cư tổ chức tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân nhằm nâng cao nhận thức cho người dân về việc triển khai thực hiện đề án 06. Đặc biệt là tuyên truyền để người dân hiểu và nắm rõ được 5 nhóm tiện ích và 25 dịch vụ công thiết yếu liên quan trực tiếp đến người dân, từ đó làm thay đổi tư duy, thay đổi thói quen, làm sao để người dân hiểu việc sử dụng các nhóm tiện ích, các dịch vụ công thiết yếu theo đề án số 06 sẽ giúp người dân tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí và thuận tiện trong quá trình giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

Chỉ đạo cán bộ, đoàn viên, hội viên của tổ chức mình và toàn thể nhân dân thực hiện nghiêm túc việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, cách thức tạo lập tài khoản trên dịch vụ công, hướng dẫn, hỗ trợ để cán bộ, đoàn viên, hội viên người dân lựa chọn tối đa việc nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, các thành viên tổ công tác của phường, Cán bộ, công chức, trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học, tổ công tác các khu dân cư căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công và phạm vi quản lý xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và hiệu quả các công việc được giao thực hiện.

2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp công chức Văn phòng HĐND-UBND, công chức văn phòng Đảng ủy - Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

4. Tổ công tác của phường, Cán bộ, công chức, trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị, trường học, tổ công tác các khu dân cư chủ động bám sát các nhiệm vụ trong Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ để tham mưu và triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Tổ công tác Đề án 06 cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ về Cơ quan thường trực - Công an phường và Văn phòng HĐND-UBND phường để tổng hợp báo cáo Tổ đề án 06 thành phố.

5. Định kỳ tổ chức họp thành viên là cán bộ đầu mối giúp việc Tổ đề án 06 của phường để kịp thời tham mưu Tổ trưởng- Chủ tịch UBND phường kịp thời chỉ đạo, triển khai tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Trường trạm y tế
- Trường khu dân cư
- Các thành viên Tổ đề án 06;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Chiên

